

Рекомендации по заполнению Сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных, районных, городских архивов Республики Карелия (приложение N 6 Регламента, или приложения №8 к основному пакету документов)

Рекомендации по заполнению Сведений о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных, районных, городских архивов Республики Карелия подготовлены для муниципальных архивов, в связи с проведением в 2012 году паспортизации муниципальных архивов и архивов организаций - источников комплектования муниципальных архивов.

Сводные сведения о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственных, районных, городских архивов (приложение N 6 Регламента) муниципальные архивы представляют в Национальный архив Республики Карелия, осуществляющий полномочия по государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся на территории Республики Карелия в срок до 20 декабря 2012г., на основании паспортов организаций - источников комплектования (на 1 декабря 2012 г., и т.д.).

При составлении паспортов организаций - источников комплектования следует иметь в виду:

- Паспорт архива организации заполняется в двух экземплярах. Первый экземпляр паспорта направляется в муниципальный архив. Второй экземпляр паспорта хранится в организации до ее ликвидации (реорганизации).

- Государственные организации включают в паспорт учетные сведения по всем категориям документов, образовавшихся в их деятельности и в деятельности их предшественников (в том числе бывших негосударственных организаций, переданных в последствии в собственность субъекта федерации или муниципальную собственность).

Следует иметь в виду, что административную ответственность за своевременное и достоверное предоставление в муниципальный архив сведений о документах, относящихся к негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации, хранящегося на территории Республики Карелия, внесенных в паспорт, организация несет лишь в том случае, если она **заключила договор (соглашение)** о передаче документов на хранение в это архивное учреждение.

Раздел 1. Сведения об организациях, передающих в муниципальные архивы управленческую документацию

В первом разделе приводятся сведения об организациях, передающих свою управленческую документацию на хранение в архивные учреждения Республики Карелия, т.е. об организациях - источниках комплектования, включенных в Список N 1.

Реквизит	Правила заполнения
Строка 101	Заполняется только государственным архивом.

Строка 102	Заполняется только государственным архивом.
Строка 103	Заполняется только государственным архивом.
Строка 104	Заполняется только государственным архивом.
Строка 105	<p>Заполняется архивными учреждениями городов и районов республики.</p> <p>В данной строке приводятся общие сведения об организациях - источниках комплектования архивных учреждений муниципальных образований (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из строки 106).</p> <p>Следует учитывать, что в сведения всех граф данной строки включаются, в том числе, и показатели строки 106 о количестве <u>негосударственных</u> организаций - источников комплектования архивных учреждений муниципальных образований.</p>
графа 1	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 1 строки 106).
графа 2	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 2 строки 106), имеющих согласованные номенклатуры дел.
графа 3	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 3 строки 106), имеющих инструкции по делопроизводству.
графа 4	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 4 строки 106), имеющих выделенные помещения для хранения документов. (неправильный вариант - количество помещений)
графа 5	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 5 строки 106), имеющих штатных работников архивов. (неправильный вариант - количество человек)
графа 6	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 6 строки 106), полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение (описи утверждены ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия).
Строка 106	<p>Заполняется архивными учреждениями городов и районов республики.</p> <p>В данной строке приводятся общие данные о <u>негосударственных</u> организациях - источниках комплектования архивных учреждений муниципальных образований, т.е. включенных в Список N 1.</p>

	Учетные сведения всех граф данной строки являются составной частью сведений строки 105 об общем количестве организаций - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования.
графа 1	Указывается общее количество негосударственных организаций - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования.
графа 2	Указывается количество негосударственных организации - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования, имеющих согласованные номенклатуры дел.
графа 3	Указывается количество негосударственных организаций - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования, имеющих инструкции по делопроизводству.
графа 4	Указывается количество негосударственных организации - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования, имеющих выделенные помещения для хранения документов. (неправильный вариант - количество помещений)
графа 5	Указывается количество негосударственных организаций - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования, имеющих штатных работников архивов. (неправильный вариант - количество человек)
графа 6	Указывается количество негосударственных организации - источников комплектования архивного учреждения муниципального образования, полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение (утвердивших описи на ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия).
Строка 107	Заполняется только архивными учреждениями, имеющими на территории комплектования объединенные ведомственные архивы. В данной строке приводятся общие данные об объединенных ведомственных архивах , функционирующих на территории комплектования архивных учреждений. Следует иметь в виду, что сведения строки 107 не включаются в сведения строк 105-106
графа 1	Указывается общее количество объединенных ведомственных архивов, функционирующих на территории комплектования архивных учреждений.
графа 2	Не заполнять
графа 3	Не заполнять
графа 4	Указывается количество объединенных ведомственных архивов, имеющих выделенные помещения для хранения документов. (неправильный вариант - количество помещений)
графа 5	Указывается количество объединенных ведомственных архивов, имеющих штатных работников. (неправильный вариант - количество человек)
графа 6	Не заполнять

Строка 108	Не заполнять
------------	--------------

Раздел 2. Сведения об управленческой документации

Во втором разделе приводятся сведения об управленческой документации, находящейся на хранении в организациях - источниках комплектования архивных учреждений республики.

Реквизит	Правила заполнения
Строка 201	Заполняется только государственным архивом.
Строка 202	Заполняется только государственным архивом.
Строка 203	Заполняется только государственным архивом.
Строка 204	Заполняется только государственным архивом.
Строка 205	<p>Заполняется архивными учреждениями городов и районов республики.</p> <p>В данной строке приводятся сведения об управленческой документации, находящейся на хранении в организациях - источниках комплектования архивных учреждений муниципальных образований (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из строки 206).</p> <p>В учетные сведения всех граф данной строки включаются, в том числе, и сведения строки 206 об управленческой документации, хранящейся в негосударственных организациях - источниках комплектования архива.</p>
графа 1	Указывается общее количество единиц хранения, отложившихся на постоянное хранение во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 1 строки 206).
графа 2	Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 1, с учетом показателей графы 2 строки 206.
графа 3	<p>Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 1, с учетом показателей графы 3 строки 206.</p> <p><i>Внимание!</i> В 2012 году учетные сведения по управленческой документации должны даваться по 2009 год включительно (и не более!).</p> <p>Включение в раздел 2 сведений об описании управленческой документации по 2010 или 2011 гг. - недопустимо!!!</p>
графа 4	Указывается, сколько единиц постоянного хранения из числа отложившихся во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 4 строки 206) внесено в описи , утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия.
графа 5	Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 4, с учетом показателей графы 5 строки 206
графа 6	Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 4, с учетом показателей графы 6 строки 206.

	<p><u>Внимание!</u> В сведениях за 2012 год о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архивов учетные сведения должны даваться по управленческой документации - по 2009 год включительно (и не более!).</p> <p>Включение в раздел 2 сведений об описании управленческой документации по 2010 или 2011 гг. - недопустимо!!!</p>
графа 7	<p>Указывается, сколько единиц хранения из числа, внесенных в описи, утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия, хранятся в организации сверх установленного срока, с учетом показателей графы 7 строки 206.</p> <p>При заполнении этой графы следует учитывать, что предельный срок хранения документов постоянного срока хранения, устанавливаемый действующим законодательством:</p> <p>для организаций федерального подчинения - 15 лет, республиканского - 10 лет, муниципального - 5 лет. Срок хранения документов негосударственными организациями устанавливается договором (соглашением).</p> <p><u>Например:</u> если организация федерального подчинения представляет учетные сведения по состоянию на 1 декабря 2012 года, то управленческие документы постоянного срока хранения, составленные до 1997 года, хранятся в организации сверх установленного срока;</p> <p>если организация республиканского подчинения представляет учетные сведения по состоянию на 1 декабря 2012 года, то управленческие документы постоянного срока хранения, составленные по 2002 год, хранятся в организации сверх установленного срока;</p> <p>если организация муниципального подчинения представляет учетные сведения по состоянию на 1 декабря 2012 года, то управленческие документы постоянного срока хранения, составленные по 2007 год, хранятся в организации сверх установленного срока;</p> <p>Сроки временного хранения документов АФ РФ в негосударственных организациях определяются в договоре между архивом и собственником или владельцем указанных документов.</p> <p>Если негосударственная организация хранит документы государственной организации – предшественника, то документы, отнесенные к государственной собственности, следует считать как документы, хранящиеся сверх срока.</p>
графа 8	<p>Указывается общее количество единиц хранения по личному составу (долговременного хранения), отложившихся во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 8 строки 206).</p> <p>Документы по личному составу, имеющие по номенклатуре или типовому перечню документов срок хранения до 10 лет включительно, при подсчете не учитываются.</p>
графа 9	<p>Указывается, сколько единиц хранения документов по личному составу из числа отложившихся во всех организациях - источниках комплектования</p>

	архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 9 строки 206), внесено в описи , согласованные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия.
графа 10	Указывается, сколько дел постоянного хранения образуется в год во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения муниципального образования (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 10 строки 206). <i>Внимание!</i> В 2012 году в данной графе должно быть указано количество дел, образовавшихся в организациях – источниках комплектования за 2009 год , т.е. год, по который представляются сведения.
Строка 206	Заполняется архивными учреждениями городов и районов республики. В данной строке приводятся сведения об управленческой документации, находящейся на хранении в <u>негосударственных</u> организациях - источниках комплектования архивных учреждений муниципальных образований . Учетные сведения всех граф данной строки являются составной частью сведений строки 205 об управленческой документации, находящейся на хранении в организациях - источниках комплектования архивного учреждения.
графа 1	Указывается общее количество единиц хранения, отложившихся на постоянное хранение в негосударственных организациях - источниках комплектования архивного учреждения муниципального образования.
графа 2	Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 1.
графа 3	Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 1. <i>Внимание!</i> В 2012 году учетные сведения по управленческой документации должны даваться по 2009 год включительно (и не более!). Включение в раздел 2 сведений об описании управленческой документации по 2010 или 2011 годы - недопустимо!!!
графа 4	Указывается, сколько единиц постоянного хранения из числа, отложившихся в <u>негосударственных</u> организациях - источниках комплектования архивного учреждения муниципального образования внесено в описи , утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия.
графа 5	Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 4. <i>Внимание!</i> Год создания самого раннего документа в негосударственных организациях не должен (и не может) быть ранее 1992 года .
графа 6	Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 4. <i>Внимание!</i> В сведениях за 2012 год о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архивов учетные сведения должны

	<p>даваться по управленческой документации - по 2009 год включительно (и не более!).</p> <p>Включение в раздел 2 сведений об описании управленческой документации по 2010 или 2011 годы - недопустимо!!!</p>
графа 7	<p>Указывается, сколько единиц хранения из числа, внесенных в описи, утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия, хранится в организации сверх установленного срока.</p> <p>При заполнении этой графы следует учитывать, что предельные сроки хранения управленческой документации <u>негосударственными</u> организациями устанавливаются договором (соглашением).</p> <p>Сроки временного хранения документов АФ РФ в негосударственных организациях определяются в договоре между архивом и собственником или владельцем указанных документов.</p> <p>Если негосударственная организация хранит документы государственной организации – предшественника, то документы, отнесенные к государственной собственности, следует считать как документы, хранящие сверх срока.</p>
графа 8	<p>Указывается общее количество единиц хранения по личному составу (долговременного хранения), отложившихся в <u>негосударственных</u> организациях - источниках комплектования архивного учреждения муниципального образования.</p> <p>Документы по личному составу, имеющие по номенклатуре или типовому перечню документов срок хранения до 10 лет включительно, при подсчете не учитываются.</p>
графа 9	<p>Указывается, сколько единиц хранения документов по личному составу из числа отложившихся в <u>негосударственных</u> организациях - источниках комплектования архивного учреждения муниципального образования внесено в описи, согласованные ЭПК при Национально архиве Республики Карелия.</p>
графа 10	<p>Указывается, сколько дел постоянного хранения образуется в год в <u>негосударственных</u> организациях - источниках комплектования архивного учреждения муниципального образования.</p> <p><i>Внимание!</i> В 2012 году в данной графе должно быть указано количество дел, образовавшихся в организациях - источниках комплектования за 2009 год, т.е. год, по который представляются сведения.</p>
Строка 207	<p>Заполняется только архивными учреждениями, имеющими на территории комплектования объединенные ведомственные архивы.</p> <p>В данной строке приводятся сведения только о документах организаций - источников комплектования архивных учреждений, находящихся на хранении в объединенных ведомственных архивах.</p> <p>Сведения строки 207 не включаются в сведения строк 205-206.</p>
графа 1	<p>Указывается суммарное количество единиц хранения управленческой документации организаций - источников комплектования архивного</p>

	учреждения, находящихся на постоянном хранении в объединенных ведомственных архивах.
графа 2	Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 1.
графа 3	Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 1. <i>Внимание!</i> В 2012 году учетные сведения по управленческой документации должны даваться по 2009 год включительно (и не более!). Включение в раздел 2 сведений об описании управленческой документации по 2010 или 2011 гг. - недопустимо!!!
графа 4	Указывается, сколько единиц хранения управленческой документации организаций - источников комплектования архивного учреждения, находящихся на постоянном хранении в объединенных ведомственных архивах, внесено в описи , утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия.
графа 5	Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 4
графа 6	Указывается год создания самого позднего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 4 <i>Внимание!</i> В сведениях за 2012 год о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования архивов учетные сведения должны даваться по управленческой документации - по 2009 год включительно (и не более!). Включение в раздел 2 сведений об описании управленческой документации по 2010 или 2011 гг. - недопустимо!!!
графа 7	Указывается, сколько единиц хранения из числа, внесенных в описи, утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия, хранятся в объединенных ведомственных архивах сверх установленного срока . При заполнении этой графы следует учитывать, что предельный срок хранения документов постоянного срока хранения, устанавливаемый действующим законодательством: для организаций федерального подчинения - 15 лет , республиканского - 10 лет , муниципального - 5 лет . <i>Например:</i> если организация федерального подчинения представляет учетные сведения по состоянию на 1 декабря 2012 года, то управленческие документы постоянного срока хранения, составленные до 1997 года , хранятся в организации сверх установленного срока; если организация республиканского подчинения представляет учетные сведения по состоянию на 1 декабря 2012 года, то управленческие документы постоянного срока хранения, составленные по 2002 год, хранятся в организации сверх установленного срока; если организация муниципального подчинения представляет учетные сведения по состоянию на 1 декабря 2012 года, то управленческие документы постоянного срока хранения, составленные по 2007 год, хранятся в

	организации сверх установленного срока; Срок хранения документов негосударственными организациями устанавливается договором (соглашением).
графа 8	Указывается общее количество единиц хранения по личному составу (долговременного хранения) организаций - источников комплектования архивного учреждения, находящихся на хранении в объединенных ведомственных архивах. Документы по личному составу, имеющие по номенклатуре или типовому перечню документов срок хранения до 10 лет включительно, при подсчете не учитываются.
графа 9	Указывается, сколько единиц хранения документов по личному составу организаций - источников комплектования архивного учреждения, находящихся на хранении в объединенных ведомственных архивах, внесено в описи, согласованные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия.
графа 10	Указывается, сколько дел постоянного хранения образуется в год в организациях - источниках комплектования архивного учреждения, хранящих свои документы в объединенных ведомственных архивах. <i>Внимание!</i> В 2012 году в данной графе должно быть указано количество дел, образовавшихся в организациях - источниках комплектования за 2009 год , т.е. год, по который представляются сведения.
Строка 208	Не заполнять!

Раздел 3. Сведения об организациях - источниках комплектования муниципальных архивов научно-технической документацией

В третьем разделе приводятся сведения об организациях - источниках комплектования архивных учреждений, хранящих научно-техническую документацию, и объеме этих документов.

Данный раздел, ниже строки 302, необходимо **дополнить строкой 303**, в которой разместить учетные **сведения об учреждениях БТИ**, функционирующих на территории комплектования, и объеме хранящейся в них научно-технической документации. Эти сведения должны быть показаны отдельно и в строке 301 не учитываться.

Реквизит	Правила заполнения
Строка 301	В данной строке приводятся сведения об организациях - источниках комплектования архивных учреждений, т.е. включенных в Список N 1 (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из строки 302), хранящих научно-техническую документацию (НТД), и объеме этих документов. В учетные сведения всех граф данной строки включаются, в том числе, и сведения строки 302 о научно-технической документации, хранящейся в негосударственных организациях - источниках комплектования архива.
графа 1	Указывается общее количество организаций - источников комплектования

	архивного учреждения научно-технической документацией (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 1 строки 302).
графа 2	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения научно-технической документацией (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 2 строки 302), имеющих выделенные помещения для хранения НТД. (неправильный вариант - количество помещений)
графа 3	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения научно-технической документацией (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 3 строки 302), имеющих штатных работников архивов НТД. (неправильный вариант - количество человек)
графа 4	Указывается общее количество единиц хранения НТД, отложившихся на постоянное хранение во всех организациях - источниках комплектования архивного учреждения (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 4 строки 302). При заполнении данных о количестве учетных единиц следует учесть, что объем листов чертежей, не помещенных в папки, дается в условных папках из расчета: 50 листов формата А4 = 1 папке. <i>Например:</i> Организация указала в своем паспорте наличие в архиве НТД - 72200 листов + 6600 комплектов + 260 проектов + 2280 томов. В этом случае в графе 4 строки 301 следует указать итоговую цифру 10584, которая сложится из суммы, полученной от деления 72200 листов на 50 = 1444 условные папки + 6600 комплектов + 260 проектов + 2280 томов.
графа 5	Указывается год создания самого раннего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 4, с учетом показателей графы 5 строки 302.
графа 6	Указывается год создания самого позднего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 4, с учетом показателей графы 6 строки 302. <i>Внимание!</i> В 2012 году учетные сведения по научно-технической документации должны даваться по 2009 год включительно.
графа 7	Указывается, сколько единиц постоянного хранения НТД, из числа отложившихся во всех организациях - источниках комплектования данного архива (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 7 строки 302), внесено в описи , утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия.
графа 8	Указывается год создания самого раннего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 7, с учетом показателей графы 8 строки 302.
графа 9	Указывается год создания самого позднего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 7, с учетом показателей графы 9 строки 302. <i>Внимание!</i> В сведениях за 2012 год о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования архивов учетные сведения должны даваться по НТД - по 2009 год включительно.

графа 10	<p>Указывается, сколько единиц хранения, из числа внесенных в описи, утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия, хранятся в организации сверх установленного срока, с учетом показателей графы 10 строки 302.</p> <p>При заполнении этой графы следует учитывать, что предельные сроки хранения научно-технической документации в организациях - источниках комплектования установлены законодательством: для проектной документации - 25 лет после завершения разработки; для конструкторской - 15 лет; для научно-исследовательской и технологической - 10 лет.</p> <p><i>Например:</i> если организация представляет паспорт по состоянию на 1 декабря 2012 года, то проектная документация, разработанная до 1987 года, хранится сверх установленного срока.</p>
Строка 302	<p>В данной строке приводятся сведения о <u>негосударственных</u> организациях - источниках комплектования архивных учреждений, т.е. включенных в Список N 1, хранящих научно-техническую документацию, и объеме этих документов.</p> <p>Учетные сведения всех граф данной строки являются составной частью сведений строки 301 о количестве всех организаций - источников комплектования данного архива, хранящих НТД.</p>
графа 1	<p>Указывается количество <u>негосударственных</u> организаций - источников комплектования данного архива, хранящих научно-техническую документацию.</p>
графа 2	<p>Указывается количество <u>негосударственных</u> организаций - источников комплектования данного архива, имеющих выделенные помещения для хранения документов НТД.</p> <p>(неправильный вариант - количество помещений)</p>
графа 3	<p>Указывается количество <u>негосударственных</u> организаций - источников комплектования данного архива, имеющих штатных работников архивов НТД.</p> <p>(неправильный вариант - количество человек)</p>
графа 4	<p>Указывается общее количество единиц хранения НТД, отложившихся на постоянное хранение в <u>негосударственных</u> организациях - источниках комплектования данного архива.</p> <p>При заполнении данных о количестве учетных единиц следует учесть, что объем листов чертежей, не помещенных в папки, дается в условных папках из расчета: 50 листов формата А4 = 1 папке.</p> <p><i>Например:</i> Организация указала в своем паспорте наличие в архиве НТД - 72200 листов + 6600 комплектов + 260 проектов + 2280 томов. В этом случае в графе 4 строки 302 следует указать итоговую цифру 10584, которая сложится из суммы, полученной от деления 72200 листов на 50 = 1444 условные папки + 6600 комплектов + 260 проектов + 2280 томов.</p>
графа 5	<p>Указывается год создания самого раннего документа из числа единиц хранения, включенных в графу 4.</p>

графа 6	<p>Указывается год создания самого позднего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 4.</p> <p><i>Внимание!</i> В 2012 году учетные сведения по научно-технической документации должны даваться по 2009 год включительно.</p>
графа 7	<p>Указывается, сколько единиц постоянного хранения НТД, из числа отложившихся в негосударственных организациях - источниках комплектования данного архива внесено в описи, утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия.</p>
графа 8	<p>Указывается год создания самого раннего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 7.</p> <p><i>Внимание!</i> Год создания самого раннего документа НТД в негосударственных организациях не должен (и не может) быть ранее 1992 года.</p>
графа 9	<p>Указывается год создания самого позднего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 7.</p> <p><i>Внимание!</i> В сведениях за 2012 год о состоянии хранения документов НТД в организациях-источниках комплектования архивов учетные сведения должны даваться по 2012 год включительно.</p>
графа 10	<p>Указывается, сколько единиц хранения НТД из числа внесенных в описи, утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия, хранятся в <u>негосударственных</u> организациях сверх установленного срока.</p> <p>При заполнении этой графы следует учитывать, что предельные сроки хранения научно-технической документации <u>негосударственными</u> организациями - источниками комплектования устанавливаются договором (соглашением).</p>
Строка 303 (дополнительная)	<p>В данной строке приводятся сведения об учреждениях БТИ - источниках комплектования архивных учреждений и объеме хранящейся в них научно-технической документации.</p> <p>Сведения данной строки не включаются в сведения строки 301.</p>
графа 1	<p>Указывается общее количество учреждений БТИ - источников комплектования данного архива, функционирующих на обслуживаемой территории</p>
графа 2	<p>Указывается общее количество учреждений БТИ - источников комплектования данного архива, имеющих выделенные помещения для хранения НТД.</p> <p>(неправильный вариант - количество помещений)</p>
графа 3	<p>Указывается общее количество учреждений БТИ - источников комплектования данного архива, имеющих штатных работников архивов НТД.</p> <p>(неправильный вариант - количество человек)</p>
графа 4	<p>Указывается общее количество единиц хранения НТД, отложившихся на постоянное хранение в учреждениях БТИ.</p>
графа 5	<p>Указывается год создания самого раннего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 4</p>

графа 6	Указывается год создания самого позднего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 4. <i>Внимание!</i> В 2012 году учетные сведения по научно-технической документации БТИ должны даваться по 2012 год включительно.
графа 7	Указывается, сколько единиц постоянного хранения НТД из числа отложившихся в учреждениях БТИ описано , т.е. внесено в специальные журналы установленного образца или иные государственные регистры.
графа 8	Указывается год создания самого раннего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 7.
графа 9	Указывается год создания самого позднего документа НТД из числа единиц хранения, включенных в графу 7. <i>Внимание!</i> В сведениях за 2012 год о состоянии хранения документов учреждениях БТИ учетные сведения должны даваться по НТД - по 2012 год включительно.
графа 10	Не заполнять! Хранятся на месте

Раздел 4. Сведения о кинофотофонодокументах

В четвертом разделе приводятся сведения об организациях - источниках комплектования архивных учреждений, хранящих кино-, фото-, фоно-, видеодокументы, и объеме этих документов.

Реквизит	Правила заполнения
Строки 401, 403, 405, 407	В данных строках приводятся общие данные об организациях - источниках комплектования архивных учреждений (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных), хранящих кино-, фото-, фоно-, видеодокументы, и объеме этих документов. При заполнении данного раздела следует учитывать, что: - в учетные сведения строки 401 включаются сведения строки 402; - в учетные сведения строки 403 включаются сведения строки 404; - в учетные сведения строки 405 включаются сведения строки 406; - в учетные сведения строки 407 включаются сведения строки 408.
графа 1	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 1 соответствующих строк 402, 404, 406, 408), хранящих кино-, фото-, фоно-, видео- документы.
графа 2	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 2 соответствующих строк 402, 404, 406, 408), имеющих выделенные помещения для хранения кино-, фото-, фоно-, видео- документов, (неправильный вариант - количество помещений)
графа 3	Указывается общее количество организаций - источников комплектования архивного учреждения (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 3 соответствующих строк 402, 404, 406, 408), имеющих штатных работников архивов кино-, фото-, фоно-, видеодокументов.

	(неправильный вариант - количество человек)
графа 4	Указывается общее количество единиц хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов, отложившихся на постоянное хранение во всех организациях - источниках комплектования данного архива (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 4 соответствующих строк 402, 404, 406, 408).
графа 5	Указывается год создания самого раннего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 4, с учетом показателей графы 5 соответствующих строк 402, 404, 406, 408.
графа 6	Указывается год создания самого позднего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 4, с учетом показателей графы 6 соответствующих строк 402, 404, 406, 408. <i>Внимание!</i> В сведениях за 2012 год о состоянии хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях - источниках комплектования архивов учетные сведения должны даваться по 2012 год включительно.
графа 7	Указывается, сколько единиц кино-, фото-, фоно-, видеодокументов постоянного хранения из числа отложившихся во всех организациях - источниках комплектования данного архива (суммарно государственных, муниципальных + негосударственных из графы 7 соответствующих строк 402, 404, 406, 408) внесено в описи , утвержденные на ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия.
графа 8	Указывается год создания самого раннего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 7, с учетом показателей графы 8 соответствующих строк 402, 404, 406, 408
графа 9	Указывается год создания самого позднего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 7, с учетом показателей графы 9 соответствующих строк 402, 404, 406, 408. <i>Внимание!</i> В сведениях за 2012 год о состоянии хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях-источниках комплектования архивов учетные сведения должны даваться по 2012 год включительно.
графа 10	Указывается, сколько единиц хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов из числа внесенных в описи, утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия, хранится в организации сверх установленного срока , с учетом показателей графы 10 соответствующих строк 402, 404, 406, 408. При заполнении этой графы следует учитывать, что предельные сроки хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях - источниках комплектования архивов (государственных и муниципальных) установлен законодательством не более 3 лет
Строки 402, 404, 406, 408	В данных строках приводятся общие данные о негосударственных организациях - источниках комплектования архивных учреждений, хранящих кино-, фото-, фоно-, видеодокументы, и объеме этих документов. При заполнении данного раздела следует учитывать, что: - учетные сведения всех граф строки 402 являются составной частью сведений строки 401; - учетные сведения всех граф строки 404 являются составной частью сведений строки 403;

	<p>- учетные сведения всех граф строки 406 являются составной частью сведений строки 405;</p> <p>- учетные сведения всех граф строки 408 являются составной частью сведений строки 407.</p>
графа 1	Указывается общее количество негосударственных организаций - источников комплектования данного архива кино-, фото-, фоно-, видеодокументами.
графа 2	<p>Указывается количество негосударственных организации - источников комплектования данного архива, имеющих выделенные помещения для хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов.</p> <p>(неправильный вариант - количество помещений)</p>
графа 3	<p>Указывается количество негосударственных организаций - источников комплектования данного архива, имеющих штатных работников архивов кино-, фото-, фоно-, видеодокументов</p> <p>(неправильный вариант - количество человек)</p>
графа 4	Указывается общее количество единиц хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов, отложившихся на постоянное хранение в негосударственных организациях - источниках комплектования данного архива
графа 5	Указывается год создания самого раннего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 4
графа 6	<p>Указывается год создания самого позднего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 4.</p> <p>Внимание! В сведениях за 2012 год о состоянии хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях-источниках комплектования архивов учетные сведения должны даваться по 2012 год включительно.</p>
графа 7	Указывается, сколько единиц постоянного хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов из числа отложившихся в негосударственных организациях - источниках комплектования данного архива, внесено в описи , утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия.
графа 8	<p>Указывается год создания самого раннего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 7.</p> <p>Внимание! Год создания самого раннего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента в негосударственных организациях не должен (и не может) быть ранее 1992 года.</p>
графа 9	<p>Указывается год создания самого позднего кино-, фото-, фоно-, видеодокумента из числа единиц хранения, включенных в графу 7.</p> <p>Внимание! В сведениях за 2012 год о состоянии хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях-источниках комплектования архивов учетные сведения должны даваться по 2012 год включительно.</p>
графа 10	<p>Указывается, сколько единиц хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов из числа внесенных в описи, утвержденные ЭПК при Национальном архиве Республики Карелия, хранятся в организации сверх установленного срока.</p> <p>При заполнении этой графы следует учитывать, что предельные сроки хранения кино-, фото-, фоно-, видеодокументов негосударственными</p>

	организациями - источниками комплектования устанавливается договором (соглашением).
--	---

Раздел 5. - не заполняется!

**Порядок составления пояснительной записки
(образец)**

Пояснительная записка

к Сведениям о состоянии хранения документов в организациях - источниках комплектования государственных, районных, городских архивов Республики Карелия на 1 декабря 2012 г.

Раздел 1

строка 105, графа 1 - уменьшение показателя связано с сокращением количества организаций - источников комплектования муниципальных архивов, в связи с исключением организаций, не относящихся к муниципальной собственности.

строка 105, графа 1 - изменение связано в связи с исключением организаций, не относящихся к муниципальной собственности, а также в связи с реорганизацией, ликвидацией организаций и включением новых организаций в состав источников комплектования муниципальных архивов.

строка 105, графа 1 - увеличение показателя связано с включением количества организаций - источников комплектования муниципальных архивов.

строка 106, графа 1 - уменьшение или увеличение показателя связано с исключением (включением) количества негосударственных организаций - источников комплектования муниципальных архивов (акционерных обществ, районных потребительских обществ и общественных организаций).

строка 107, графа 1 - уменьшение показателя связано с ликвидацией ОВА.

Раздел 2

строка 205, графа 1,4,7,8,9,10 - уменьшение или увеличение показателя связано (указать причину).

строка 205, графа 2,3,5,6 - уточнены крайние даты документов, находящихся на хранении в организациях-источниках комплектования муниципальных архивов.

строка 206, графа 1,4,7,8,9,10 - **уменьшение или увеличение** показателя связано (указать причину).

строка 206, графа 2,3,5,6 - **уточнены крайние даты документов**, находящихся на хранении в негосударственных организациях-источниках комплектования муниципальных архивов.

строка 207, графа 1,4,7,8,9,10 - **уменьшение или увеличение** показателя связано (указать причину).

строка 207, графа 2,3,5,6 - **уточнены крайние даты документов**, находящихся на хранении в негосударственных организациях-источниках комплектования муниципальных архивов.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК при
Национальном архиве
Республики Карелия
от . . 2006 N